



DOHODA **č. 43 /2015/§ 54 -VZ**

**o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest
u verejných zamestnávateľov vo vymedzených oblastiach verejného zamestnávania
podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci národného
projektu „Podpora zamestnávania UoZ“**

pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších
predpisov

(ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Sídlo:	Hlavná 26, 091 01 Stropkov
V mene ktorého koná:	Mgr. Ivan Kleban
IČO:	30 794 536
DIČ:	2021777780
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK 0781800000007000533896

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ

Právnická osoba	
Názov/Meno:	Obec Nižná Olšava
Sídlo/Prevádzka	Nižná Olšava, 090 32 Miňovce
Zastúpeným štatutárnym zástupcom:	Ing. Igorom Madzinom
IČO:	00330809
DIČ:	2020822430
SK NACE Rev2 (kód/text)	84.11/Všeobecná verejná správa
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
Číslo účtu:	SK 24 0200 0000 0000 1872 0612

(ďalej len „zamestnávateľ“)
(spolu len „účastníci dohody“).

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci
Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

<http://www.employment.gov.sk> www.esf.gov.sk

Dohoda č. 43/2015/§ 54 - VZ



Kód ITMS 27110130042

Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí finančného príspevku (ďalej len „dohoda“), na vytvorenie pracovných miest u verejných zamestnávateľov pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie. Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest u verejných zamestnávateľov vo vymedzených oblastiach verejného zamestnávania* podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci národného projektu „Podpora zamestnávania UoZ“.

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

Článok I

Účel a predmet dohody

- 1/ Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní **finančného príspevku** na podporu vytvárania pracovných miest (ďalej len „príspevok“) u verejných zamestnávateľov vo vymedzených oblastiach verejného zamestnávania podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci národného projektu „Podpora zamestnávania UoZ“, ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet“) v zmysle:
 - a) Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia
Prioritná os 1 Podpora rastu zamestnanosti
Opatrenie 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti
 - b) Národného projektu „Podpora zamestnávania UoZ“
Kód ITMS: 27110130042
 - c) Oznámenia č. 1/2015 /§ 54 - VZ v rámci národného projektu – „Podpora zamestnávania UoZ“
 - d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).
- 2/ Predmetom dohody je poskytovanie **finančného príspevku** úradom, verejnému zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest vo vymedzených oblastiach verejného zamestnávania, podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách

2



Kód ITMS 27110130042

zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.

- 3/ Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu a prostriedkami ESF je 15 % : 85 %.

Článok II

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1) Vytvoriť pracovné miesto(a) pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „ZUoZ“) podľa § 8 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti v celkovom počte 7.
 - 1.1 Udržať po dobu najmenej 5 mesiacov pracovné miesto(a) v celkovom počte 7. Splnenie podmienky doby udržania, je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačíve (evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest, ktorá je povinnou prílohou č. 9) podľa bodu 6 tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 3 - 6 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.
- 2) Obsadiť pracovné miesto(a) vytvorené podľa bodu 1 najneskôr do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody ZUoZ vedeným/i v evidencii úradu najmenej tri mesiace, uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na plný pracovný úväzok na dobu určitú, z toho 7 ZUoZ na dobu 5 mesiacov a na druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, v štruktúre podľa tabuľky:

Počet pracovných miest	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO - 08*	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu (uviesť počet mesiacov)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	Predpokladaná mesačná celková cena práce (v €)	Predpokladaná celková cena práce na každom jednotlivom PM (v €) sil. 5*90,7
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
7	Pracovník na čistenie verejných priestranstiev	961300	1.3.2015	5	5	3 589,64	17 948,35
						Predpokladaná celková cena práce spolu (v €)	17 948,35

* Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 516/2011 z 13. decembra 2011, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

- 3) Predložiť úradu za každého ZUoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto(a) najneskôr do 10 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru:

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

<http://www.employment.gov.sk> www.esf.gov.sk

Dohoda č. 43/2015 /§54 - VZ

- a) kópiu **pracovnej zmluvy** uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a **platový dekrét**, resp. iný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
 - b) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
 - c) evidenciu obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest (príloha č. 9),
 - d) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
- 3.1) Predložiť s prvou žiadosťou o úhradu platby, v súlade so znením bodu 7 tohto článku kópiu rozhodnutia o vyradení z evidencie uchádzačov o zamestnanie ku dňu nástupu na vytvorené pracovné miesto.
- 4) Dodržiavať **štruktúru vytvorených pracovných miest** v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, priradiť zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou** o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest v dohodnutom výplatnom termíne; **zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku** (ak sa s úradom nedohodne inak).
 - 5) Vytvorené pracovné miesta obsadzovať len **ZUoZ** podľa bodu 2 tohto článku.
 - 6) Viest' osobitnú evidenciu obsadzovania a preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
 - 7) V súlade s **článkom III** tejto dohody predkladať úradu **počas doby** poskytovania príspevku najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 2 kópie dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu **mzdy** a úhradu **preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj **tá časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. **Poslednú žiadosť o úhradu platby** je zamestnávateľ povinný predložiť úradu najneskôr **do 31. 10. 2015**. Po tomto termíne nebude zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovaná.
 - 8) V súlade s **článkom III** tejto dohody predložiť úradu za obdobie, na ktoré je uzatvorená táto dohoda, v dvoch vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby jednorazového príspevku** a zároveň **jeden originál a dve kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady**

- súvisiace s výkonom verejného zamestnávania najneskôr do 60 kalendárnych dní od vytvorenia pracovného miesta. Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registračnej pokladne.
- 9) **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia **každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytuje príspevok na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení pracovného pomeru**, potvrdenú **kópiu odhlásky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
 - 10) V prípade **predčasného skončenia** pracovného pomeru zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody **je povinný preobsadiť** v lehote podľa článku V bod 5 tejto dohody iným znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie, s dodržaním podmienok podľa bodu 2 tohto článku. Zároveň predložiť za každého nového ZUoZ prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 3 tohto článku.
 - 11) Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly** a **poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby 10 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.
 - 12) Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do 10 rokov po ukončení ich trvania. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovú povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
 - 13) Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a auditorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
 - 14) **Označiť priestory** pracoviska zamestnancov, na ktorých sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami, resp. inými predmetmi v rámci publicity ESF, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.
 - 15) **Uchovávať túto dohodu**, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku v zmysle schémy pomoci 10 rokov od dátumu, keď sa poskytla posledná individuálna pomoc.

- 16) Zamestnávateľ je povinný dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

- 1) Poskytnúť zamestnávateľovi **príspevok** na vytvorené pracovné miesto(a), po splnení podmienok tejto dohody, najviac vo výške minimálnej celkovej ceny práce (MCCP) na rok 2015. Príspevok sa poskytuje mesačne najmenej počas 3 a najviac počas 6 kalendárnych mesiacov od obsadenia vytvoreného pracovného miesta v súlade s čl. V bod. 5. Mesačná výška príspevku je najviac vo výške 95% celkovej ceny práce zamestnanca, z toho najviac vo výške MCCP na rok 2015, t. j. maximálne 513,76 EUR na jedno dohodnuté pracovné miesto. V prípade polovičného pracovného úväzku sa príspevok na podporu vytvárania pracovného miesta pomerne kráti a mesačná výška príspevku na úhradu časti celkovej ceny práce počas celého trvania projektu zodpovedá sume maximálne 256,88 EUR na jedno dohodnuté pracovné miesto nasledovne:

Počet pracovných miest	kód ISCO – 08	Doba trvania pracovného pomeru (v mesiacoch)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	Celková mesačná cena práce zamestnanca (v €)	95% CCP zamestnanca (v €)	Max. mesačná výška príspevku (v €)	Celkový príspevok na jednotlivé PM (v €) stl. 4*stl.7
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
7	9613001	5	5	3 589,67	3 410,12	3 410,12	17 050,6
						Spolu max. príspevok na celkovú cenu práce (v €)	17 050,6

- 2) Poskytnúť zamestnávateľovi **jednorazový príspevok** na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom verejného zamestnávania ako napr. osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovný odev, pracovné pomôcky, pracovné náradie vo výške najviac 5 % z CCP na rok 2015 t.j. 56,65 EUR na jedno dohodnuté pracovné miesto.
- 3) V súlade s bodom 1 a 2 tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi **príspevok** na jeho účet **mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II bod 7 a 8 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených



Kód ITMS 27110130042

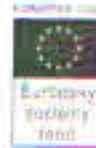
dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II bod 7 a 8 tejto dohody, ale len v lehote v ňom stanovenej. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v článku II bod 7 a 8 tejto dohody, úrad príspevok za toto obdobie **neposkytne**. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

- 4) Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II bod 7 a 8 tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
- 5) Realizovať úhrady finančného príspevku podľa tejto dohody najdlhšie do **30. 11. 2015**.
- 6) Doručiť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.
- 7) Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV

Oprávnené náklady

- 1) Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané.
- 2) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú **náklady na celkovú cenu práce (CCP) prijatého(ých) zamestnanca(ov)** do pracovného pomeru podľa tejto dohody, **najviac vo výške 95 % celkovej ceny práce zamestnanca(ov), z toho najviac vo výške minimálnej celkovej ceny práce na rok 2015, t. j. maximálne 513,76 EUR mesačne** po dobu **najmenej počas 3 mesiacov, najviac počas 6 mesiacov, na jedno dohodnuté pracovné miesto a jednorazový príspevok** na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom verejného zamestnávania ako napr. osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovný odev, pracovné pomôcky, pracovné náradie vo výške **najviac 5% z CCP na rok 2015 t.j. 56,65 EUR na jedno dohodnuté pracovné miesto.**



Kód ITMS 27110130042

- 3) Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas, ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší pracovný čas, výška príspevku na CCP zamestnanca sa pomerne kráti.

Článok V

Osobitné podmienky

- 1) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti. Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.
- 3) Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- 4) Vo väzbe na článok II bod 1 a 2 tejto dohody sa za **deň obsadenia** pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje **deň vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol s uchádzačom o zamestnanie písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.
- 5) V prípade uvoľnenia vytvoreného pracovného miesta a jeho následného **preobsadzovania** iným ZUoZ, **môže** toto pracovné miesto zostať **neobsadené najviac po dobu 30 kalendárnych dní** od jeho uvoľnenia. Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa príspevok **na toto miesto neposkytuje**. O túto dobu neobsadenia pracovného miesta **môže úrad predĺžiť dobu poskytovania príspevku len v súlade s časovým harmonogramom realizácie národného projektu**.
Ak podporované uvoľnené pracovné miesto nebude preobsadené v lehote podľa prvej vety, nebude už toto miesto ďalej finančne podporované, ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia ZUoZ.
- 6) V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi príspevok, je **dočasne voľné** po dobu viac ako 30 kalendárnych dní nepretržite (**napr. z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej alebo rodičovskej dovolenky**),

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

<http://www.employment.gov.sk> www.esf.gov.sk

Dohoda č. 43/2015 /§54 - VZ

zamestnávateľ **môže** na toto pracovné miesto prijať nového ZUoZ z evidencie UoZ úradu pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.

V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného uvoľnenia pracovného miesta.

- 7) Pracovné miesto nemôže byť obsadené ani preobsadené ZUoZ, ktorého posledným zamestnávateľom **12 mesiacov** pred zaradením do evidencie UoZ bol zamestnávateľ podľa tejto dohody, s výnimkou ZUoZ, ktorý u zamestnávateľa pracoval na základe príspevku v rámci niektorého aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti. **Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok na toto miesto.**

- 8) Vo väzbe na článok II bod 1. tejto dohody sa za vytvorenie pracovného miesta u zamestnávateľa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za **3 - 6 kalendárnych mesiacov** v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím, celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ **je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti** (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov). **Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými v prílohe č. 7, ktorá je povinnou prílohou tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 3 - 6 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.**

- 9) Ak zamestnávateľ v priebehu **3 - 6 kalendárnych mesiacov** od vytvorenia pracovných miest **zruší akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť podľa § 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov** (preukazuje to prílohou č. 7) je povinný vrátiť úradu **poskytnutý príspevok za počet zrušených PM, vo výške najnižšieho poskytnutého príspevku**, a to najneskôr **do 30 kalendárnych dní** od zrušenia pracovného miesta z dôvodu nadbytočnosti.

- 10) Ak zamestnávateľ nespĺni podmienku doby **povinného trvania** pracovného miesta, resp. preobsadenia vytvoreného pracovného miesta, na ktoré bol poskytnutý príspevok, je povinný vrátiť úradu **pomernú časť príspevku poskytnutú na toto pracovné miesto, zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého nespĺnil povinnosť stanovenej doby trvania vytvoreného pracovného miesta alebo preobsadenia pracovného miesta**, a to v lehote **do 30 kalendárnych dní odo dňa nepreobsadenia, resp. neudržania vytvoreného pracovného miesta.**



Kód ITMS 27110130042

- 11) Zamestnávateľ **nemôže dočasne prideliť zamestnanca**, z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje príspevok, na výkon práce kužívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný **bez vyzvania vrátiť** úradu finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnávanie **tohto zamestnanca**, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa dočasného pridelenia.
- 12) Závažné porušenie podmienok tejto dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 13) Podozrenie z porušenia finančnej disciplíny zo strany príjemcu príspevku je dôvodom pre výkon následnej finančnej kontroly úradu. Ak sa preukáže porušenie finančnej disciplíny a príjemca príspevku neuhradí dlžnú sumu do skončenia kontroly, úrad postúpi príslušnú spisovú dokumentáciu na správne konanie príslušnej Správe finančnej kontroly Slovenskej republiky (ďalej len „SFK SR“), ktorá je oprávnená ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami štátneho rozpočtu a ESF a príjemca príspevku je v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy povinný vrátiť príspevok v stanovenej výške.

Článok VI

Skončenie dohody

- 1) Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **pisomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
- 2) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Vypovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa, vzniká mu **povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade**.
- 3) Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od dohody** v prípade jej **závažného porušenia**. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **pisomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia

10



Kód ITMS 27110130042

o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia na účet úradu.**

- 4) **Za závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v článku II v bodoch 1, 1.1, 2, 3, 3.1, 4, 5, 9, 10, v článku V bod 12 a na strane úradu porušenie povinností podľa článku III v bode 3 a 4. **Za závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje aj porušenie zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII

Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
- 2) V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
- 3) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
- 4) Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 5) **Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby nie je možný.**
- 6) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, počet vytvorených pracovných miest, výška finančného príspevku.
- 7) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci

Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia."

<http://www.employment.gov.sk> www.esf.gov.sk

Dohoda č. 43/2015 /§54 - VZ



Kód ITMS 27110130042

- 8) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 9) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI v bodoch 1. a 2. tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI bodu 3. tejto dohody.
- 10) Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane dva rovnopisy a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.
Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Stropkove dňa 28.06.2015

V Stropkove dňa 28.06.2015

Za zamestnávateľa:



OBEC NIŽNÁ OĽŠAVA
090 32 Miňovce
IČO: 00330809
DIČ: 2020822430

Ing. Igor Madzin

štatutárny zástupca zamestnávateľa

Za úrad:

URAD PRÁCE,
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
091 01 STROPKOV
39

Mgr. Ivan Kleban

riaditeľ úradu

Žiadosť o osobitný príspevok

(Údaje v žiadosti vyplňujete paličkovým písmom)

Údaje o žiadateľovi

Priezvisko

Meno

Rodinný stav

Deň, mesiac, rok narodenia

Rodné číslo

Štátna príslušnosť

Adresa trvalého pobytu

Ulica

Číslo

Telefón

PSC

Obec

Kontaktná adresa/adresa na doručovanie písomností

Ulica

Číslo

Telefón

PSC

Obec

Povolenie k pobytu

Dňom _____ som sa zamestnal v _____

Mesačný príjem je dohodnutý vo výške _____ Eur.

Žiadam o vyplatenie osobitného príspevku:

Na adresu v SR: _____

Na účet v banke SR na číslo účtu _____

V _____ dňa _____

Podpis žiadateľa

Poučenie

Povinnosti žiadateľa o osobitný príspevok a jeho príjemcu

V zmysle zákona č. 417/2013 o pomoci v hmotnej núdzi je žiadateľ o osobitný príspevok je povinný:

- preukázať všetky skutočnosti rozhodujúce na vznik nároku na osobitný príspevok,
- na výzvu úradu predložiť doklady potrebné na rozhodnutie o nároku na osobitný príspevok.

Príjemca osobitného príspevku je povinný:

- úradu písomne alebo elektronickými prostriedkami so zaručeným elektronickým podpisom oznámiť do ôsmich dní zmeny vo všetkých skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie nároku na osobitný príspevok, napr. ukončenie pracovného pomeru,
- na výzvu úradu preukázať požadovanú skutočnosť v lehote určenej úradom.

V prípade, ak fyzická osoba spôsobí, že sa jej osobitný príspevok poskytne neprávom, je povinná vrátiť poskytnutý osobitný príspevok alebo jeho časť zvýšený o 10 % odo dňa, od ktorého nepatrí vôbec alebo v poskytovanej sume.

V

dňa

Podpis žiadateľa



Kód ITMS 27110130042

Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Stropkov
Hlavná č. 26, 091 01 Stropkov

Obec Nižná Oľšava
Nižná Oľšava 100
090 32 Nižná Oľšava

Váš list/zo dňa
15.04.2015

Naše číslo
2015/42392

Vybavuje/linka
Mgr. Lucia Vnoučková
0542444400

Stropkov
23.4.2015

VEC:

Oznámenie o schválení finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest u verejných zamestnávateľov vo vymedzených oblastiach verejného zamestnávania podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov v rámci národného projektu „Podpora zamestnávania UoZ“

Týmto Vám oznamujeme, že na základe Vašej žiadosti č. 2015/42392, zo dňa 15.04.2015 o poskytnutie finančného príspevku, Vám Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stropkov schvaľuje finančný príspevok.

Zároveň Vás týmto vyzývame k uzatvoreniu dohody o poskytnutí finančného príspevku, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní od doručenia oznámenia.

URAD PRÁCE,
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
091 01 STROPKOV
- 31 -

Mgr. Lucia Vnoučková
Oddelenie aktívnych opatrení trhu
práce a ESF